

Medewerker Receptie

Beschik je over een enthousiaste, dienstverlenende houding en klantgerichte professionaliteit en ben jij die energieke resultaatgerichte, administratieve organisator? Dan hebben wij een hele leuke plek voor jou. Sluit je aan bij collega's waarop je kunt rekenen en die klaar staan voor een ander. Jouw nieuwe baan begint bij hogeschool Windesheim in Zwolle.

Aan deze baan geef jij invulling

Als medewerker Receptie intern genoemd medewerker Servicepunt ben jij hét eerste aanspreekpunt voor de klant. Je werkt zowel in de frontoffice als in de backoffice. Dit zorgt ervoor dat het een hele afwisselende functie is.

Meer in detail zorg je als medewerker Servicepunt dat:

- je studenten, docenten en externe klanten voorziet van informatie aan de balie, telefoon en via e-mail
- dat de klant snel en naar tevredenheid een oplossing, antwoord of doorverwijzing krijgt
- klantvragen, wensen, storingen, incidenten en wijzigingen adequaat geregistreerd worden
- facilitaire dienstverlening adequaat wordt geregeld voor de klant

• administratieve werkzaamheden goed georganiseerd, verwerkt en afgehandeld worden

Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse en doorlopende bezetting van het Servicepunt tussen 08.00 en 17.00 uur, conform inzetrooster. Goed om te weten is dat de mogelijkheid bestaat dat je ook bij een ander Servicepunt ingedeeld kunt worden.

Welkom bij Windesheim

Een hogeschool waar iedereen zich gewaardeerd én thuis mag voelen. Gelijke kansen staan bij ons centraal en onze kracht ligt in samenwerking. We dragen bij aan relevant onderzoek gericht op een inclusieve en duurzame samenleving. En we helpen nieuwe professionals op weg in hun loopbaan. Dat doen we door te werken aan eigen leerroutes voor de studenten en door onze opleidingsmogelijkheden steeds beter af te stemmen op wat nodig is. Zo bouwen we samen aan de toekomst.

Op onze campus in Zwolle kun je meer dan werken alleen. Het is een energieke gemeenschap, met veel mensen, activiteiten en een grote hoeveelheid voorzieningen. Een Spar University, restaurants, cafés en als je wilt sporten kan dat in onze sportschool of het zwembad. De campus ligt net buiten het bruisende centrum van Zwolle, vlak bij de IJssel en op loopafstand van het station.

Op de hogeschool Zwolle zijn er vier Servicepunten en één centraal Serviceplein. Deze teams zullen meer en meer als één gezamenlijk team gaan samenwerken en zich samen verantwoordelijk voelen voor een uniforme klantbeleving. Jij sluit je aan bij 3 collega's van het Servicepunt GW (Gezondheid en Welzijn). Binnen het team heerst een gezellige en professionele sfeer, waarbij er ruimte is voor eigen inbreng en pro activiteit gewaardeerd wordt. De klant staat hierbij altijd centraal!

"Wij hebben een gezellig en klein team waarin wij nauw met elkaar samenwerken. In dit team word je unieke identiteit gewaardeerd en gestimuleerd. Wij geven elkaar de ruimte om jezelf te blijven ontwikkelen en daarom is ons motto 'Alleen ga je sneller, samen kom je verder'". Team Servicepunt GW

Jouw bijdrage

Ieder mens heeft een eigen unieke achtergrond. En wij geloven dat waar verschillen samenkomen, resultaten kunnen bloeien. Dat jij veel energie krijgt van goed samenwerken spreekt dus wat ons betreft voor zich. Daarnaast ben/heb je:

- een afgeronde mbo-niveau 4 opleiding met werkervaring in een vergelijkbare functie
- in ieder geval beschikbaar op woensdagmiddag, donderdag en vrijdag
- zeer ICT vaardig en heb je ruime ervaring met Office 365. Ervaring met interne systemen zoals Sharenet, TEAMS, TOPdesk, CRM en Xedule is een pré
- een goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal en een mondelinge beheersing van de Engelse taal
- een professionele, vriendelijke en dienstverlenende houding
- een flexibele teamspeler bijvoorbeeld in het vervangen van of ruilen met collega's
- vind je het geen probleem als je wordt ingezet bij een servicepunt van een ander domein
- een organisatietalent en kun je zorgvuldig administreren en registreren
- oplossingsgericht, kun je snel en relaxed schakelen en stap je gemakkelijk in de voortrekkersrol
- respecteer je, begrijp je en waardeer je individuele verschillen (culturele, religieuze,

sociaaleconomische en gezinsachtergronden) bij studenten en collega's

Jouw vooruitzicht

Werken in een stimulerende omgeving waarin we je aanmoedigen kansen te benutten. En waarin jij jezelf mag en kunt zijn. Als medewerker Servicepunt kun jij voor 20 uur per week impact maken op mensen, het werkveld, de maatschappij en daarmee op de toekomst. Daarnaast mag je (op basis van 40 uur per week) rekenen op:

- een brutomaandsalaris tussen € 2.490,- en € 3.408,- (schaal 6 [cao hbo](#))
- een arbeidsovereenkomst voor 12 maanden, met kans op verlenging
- een ruime verlofregeling. Ter illustratie: bij een fulltime dienstverband én een gekozen werkweekvariant van 40 uur kan je jaarlijks 428 verlofuren opnemen. Dit zijn 53,5 vakantiedagen, inclusief de verplichte vrije dagen en de feestdagen
- 8% vakantiegeld
- 8,3% eindejaarsuitkering
- een flexibele reiskostenregeling, helemaal afgestemd op jouw wijze van vervoer.
- volop ontwikkelingsmogelijkheden via ons eigen interne opleidingsinstituut en GoodHabitz
- vers fruit op je werkplek en sportfaciliteiten
- een jaarlijkse vergoeding voor vakliteratuur en een gratis museumjaarkaart
- thuiswerkfaciliteiten zoals een laptop, die hybride werken mogelijk maken

[Hier lees je meer over Windesheim als werkgever en onze arbeidsvoorwaarden.](#)

Solliciteer en sluit je aan bij Windesheim

Beschik je over een enthousiaste, dienstverlenende houding en klantgerichte professionaliteit en ben jij die energieke resultaatgerichte, administratieve organisator? Solliciteer dan uiterlijk 3 november a.s. als medewerker Servicepunt met je motivatie en cv. Beantwoord in je motivatie in ieder geval onderstaande vragen. Dat helpt ons bij het zo objectief mogelijk werven en selecteren:

- Wat is je ervaring in de rol als medewerker Servicepunt?
- Wil je een situatie beschrijven hoe jij de onderlinge samenwerking en teamgeest binnen en buiten je eigen team hebt gestimuleerd?
- Voor hoeveel uur per week ben je op zoek naar een nieuwe functie, per wanneer ben je beschikbaar en is dat op de gevraagde werkdagen/tijden?

Wat je kunt verwachten

Sollicitatieformulier ingevuld en verzonden? Na een eerste selectie laten we je weten of we je uitnodigen voor een kennismaking. Zijn we allebei enthousiast na dit gesprek? Dan volgt eventueel een tweede gesprek. Willen wij én jij na dit gesprek collega's worden? Dan doen we je een aanbod voor een contract.

- Uiterlijk binnen 5 dagen na de sluitingsdatum krijg je een reactie.
- De gesprekken zijn op dinsdag 12 november in Zwolle.
- Een referentiecheck of meeloop-opdracht kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.

Deze vacature is gelijktijdig intern en extern geplaatst. Geschikte interne kandidaten hebben voorrang op externe kandidaten.

Contact

Heb je belangstelling voor deze functie? Anneliek Koek, teamleider, geeft je graag antwoord op functie-inhoudelijke vragen. Ze is bereikbaar via ah.koek-schut@windesheim.nl of 088-4698475. Daphne Douwes, adviseur recruitment, geeft je graag antwoord op overige, procedurele vragen. Ze is bereikbaar via viads.douwes@windesheim.nl of 088-4696430.