

# Medewerker bibliotheek / collectievormer

Sta jij te popelen om kennis toegankelijk te maken en een inspirerende plek te creëren voor studenten en docenten? Wil jij een rol spelen in het samenstellen van een veelzijdige collectie én het visitekaartje zijn van een bruisende hogeschoolbibliotheek? Dan is dit jouw kans als medewerker bibliotheek/collectievormer aan de slag te gaan. Wij zoeken een flexibele, veelzijdige en servicegerichte collega. Sluit je aan bij collega's op wie je kunt rekenen. Jouw nieuwe baan begint bij hogeschool Windesheim in Zwolle.

## Aan deze baan geef jij invulling

Je bent ambassadeur van de bibliotheek en levert, samen met een team van enthousiaste collega's, een bijdrage aan de positionering van het Mediacentrum als dé bibliotheek van de hogeschool. Als baliedmedewerker ben je het eerste aanspreekpunt voor de klanten. Je helpt bezoekers met vragen en bent verantwoordelijk voor de uitleen van o.a. boeken en audiovisuele materialen. Je maakt deel uit van een klein, hecht team van bibliotheekmedewerkers dat ervoor zorgt dat de bibliotheek optimaal functioneert. Je draagt bij aan een gastvrije en professionele sfeer en zorgt ervoor dat bezoekers tevreden de deur uit gaan. Verder werk je nauw samen met een informatiespecialist en stemt voortdurend af over de samenstelling van de collectie voor het domein Gezondheid en Welzijn.

Meer in detail ben jij als medewerker bibliotheek/collectievormer bezig met het:

- Beheer van de fysieke en digitale boekencollectie Gezondheid & Welzijn

Je bent samen met een informatiespecialist verantwoordelijk voor het onderhouden en actualiseren van de fysieke en digitale boekencollectie binnen het vakgebied Gezondheid & Welzijn. Dit houdt in dat je relevante titels selecteert en aanschaft op basis van actueel aanbod en behoeften. Daarnaast beoordeel en verwijder je verouderde of niet langer relevante materialen.

- Ontsluiting en toegankelijkheid van de collectie

Je zorgt ervoor dat de fysieke materialen vindbaar en toegankelijk zijn via ons catalogussysteem.

Daarnaast verwerk je publicaties en scripties van medewerkers en studenten, zodat deze correct worden opgenomen in onze systemen.

- Gastvrijheid en ondersteuning

Als bibliotheekmedewerker ben je het visitekaartje van de bibliotheek. Samen met je collega's zorg je voor de dagelijkse bezetting van de balie, voor een gastvrije en deskundige dienstverlening en bied je ondersteuning aan studenten en medewerkers.

## Welkom bij Windesheim

Een hogeschool waar iedereen zich gewaardeerd én thuis mag voelen. Gelijke kansen staan centraal en onze kracht ligt in samenwerking. We dragen bij aan een inclusieve en duurzame samenleving door relevant onderzoek en het opleiden van nieuwe professionals. Met persoonlijke leerroutes en actuele opleidingen bouwen we samen aan de toekomst.

Onze campus in Zwolle is een energieke gemeenschap met alle voorzieningen: van een campuswinkel en restaurants tot sportschool en zwembad. Dit alles op een steenworp van het bruisende stadscentrum.

Jij sluit je aan bij het Mediacentrum, de centrale bibliotheek van de hogeschool. Het Mediacentrum biedt een gastvrije studie- en ontmoetingsplek. Offline op de campus en online via onze website. We ondersteunen studenten, onderzoekers en docenten om in het grote aanbod van informatie content te vinden, te beoordelen en te verwerken. We dragen daarmee bij aan de studieloopbaan van studenten.

Je wordt onderdeel van een team van 20 enthousiaste medewerkers. Met ieder zijn of haar eigen specialisatie maar waarin ook nauw met elkaar samengewerkt wordt.

## Jouw bijdrage

Ieder mens heeft een eigen unieke achtergrond. En wij geloven dat waar verschillen samenkomen, resultaten kunnen bloeien. Dat jij veel energie krijgt van goed samenwerken spreekt dus wat ons betreft voor zich. Verder zien we graag dat jij voor de vacature van bibliotheekmedewerker in sterke mate flexibel bent en klantvriendelijk en gastvrij.

Daarnaast:

- Heb je een afgeronde mbo-opleiding en hbo werk- en denkniveau
- Heb je ervaring met catalogussystemen en metadatering
- Heb je bij voorkeur werkervaring in een bibliotheek
- Je werkt georganiseerd en nauwkeurig, collectiebeheer vraagt om een scherp oog voor

detail.

- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal goed in woord en schrift.
- Je bent leergierig
- Je werkt graag samen in teams waar diversiteit en inclusiviteit van collega's bijdragen aan de kwaliteit van het werk.

Het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een voorwaarde voor indiensttreding bij Hogeschool Windesheim.

#### **Jouw vooruitzicht**

Als bibliotheekmedewerker werk je 32 uur in een stimulerende omgeving waar je jezelf kunt zijn en impact maakt op het onderwijs van morgen. Je krijgt:

- een salaris van € 2.918,- en € 3.890,- bruto per maand o.b.v. 40 uur per week (schaal 7 [cao hbo](#))
- een jaarcontract
- 428 verlofdagen per jaar bij 40 uur (53,5 dagen inclusief feestdagen)
- 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering
- flexibele reiskostenvergoeding (waarbij het OV volledig wordt vergoed)
- ruime ontwikkelmogelijkheden via onze corporate academy en GoodHabitz
- extra's zoals vers fruit, gratis sporten op campus, museumkaart en vakliteratuurvergoeding
- balans tussen werk en privé door flexibele werktijden en goede verlofregelingen
- thuiswerkmogelijkheden en een laptop

Meer weten over werken bij Windesheim? Bekijk onze arbeidsvoorwaarden [hier](#).

#### **Solliciteer en sluit je aan bij Windesheim**

Wil jij een rol spelen in het samenstellen van een veelzijdige collectie én het visitekaartje zijn van een bruisende hogeschoolbibliotheek? Solliciteer dan uiterlijk 7 april a.s. met een motivatie en je cv. Beantwoord in je motivatie in ieder geval onderstaande vragen. Dat helpt ons bij het zo objectief mogelijk werven en selecteren:

- In deze functie vragen we een klant- en servicegerichte houding. Kun jij een voorbeeld geven van een situatie waaruit blijkt dat je hierover beschikt?
- Welke ervaring heb jij met catalogussystemen en metadatering?
- Geef een voorbeeld waaruit blijkt dat jij zelfstandig en proactief kan werken maar tevens ook een echte teamplayer bent?
- Waarom is dit voor jou nu de juiste carrièrestap?

#### **Wat je kunt verwachten**

Sollicitatieformulier ingevuld en verzonden? Na een eerste selectie laten we je weten of we je uitnodigen voor een kennismaking. Zijn we allebei enthousiast na dit gesprek? Dan volgt een eventueel tweede gesprek. Willen wij én jij na dit gesprek collega's worden? Dan doen we je een aanbod voor een contract.

- Je ontvangt binnen 3 werkdagen na de sluitingsdatum een reactie.
- De gesprekken zijn op dinsdag 15 april in Zwolle.
- Een opdracht en/of referentiecheck kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.

Deze vacature is gelijktijdig intern en extern geplaatst. Geschikte interne kandidaten hebben voorrang op externe kandidaten.

#### **Contact**

Heb je belangstelling voor deze functie? Fenny Mijnheer, teamleider Mediacentrum, geeft je graag antwoord op functie-inhoudelijke vragen. Zij is bereikbaar via [f.mijnheer@windesheim.nl](mailto:f.mijnheer@windesheim.nl) of 088-4699370.

Daphne Douwes, adviseur recruitment, geeft je graag antwoord op overige, procedurele vragen. Zij is bereikbaar via [ds.douwes@windesheim.nl](mailto:ds.douwes@windesheim.nl) of 088-4696430.