

Projectmedewerker Kenniscentrum Gezondheid en Welzijn

Locatie:
Zwolle

Salarisniveau:
2724 - 3631 EUR

Opleidingsniveau:
MBO

Ben jij op zoek naar een baan waarin je projectmatig werkt en je je organisatievermogen kunt inzetten? Word dan projectmedewerker bij het Kenniscentrum. In deze functie werk je aan verschillende projecten waarbij meerdere partijen betrokken zijn, houd jij de regie en heb je overzicht over alle verschillende taken. Sluit je aan bij collega's waar je op kunt rekenen. Jouw nieuwe baan begint bij hogeschool Windesheim in Zwolle.

Aan deze baan geef jij invulling

Als projectmedewerker in een dynamische omgeving ben je een aanpakker met een positieve, flexibele en proactieve instelling. Jij gaat werken in het bedrijfsvoeringsteam binnen het Kenniscentrum van het domein Gezondheid en Welzijn. Dit team ondersteunt het onderzoek binnen het domein, uitgevoerd binnen vier lectoraten. Met jouw inzet verlopen alle voorkomende werkzaamheden voor de onderzoeksprojecten op rolletjes. Meer in detail ben jij als projectmedewerker bezig met:

- **Projectmedewerking**

Uitvoeren van diverse werkzaamheden rondom projecten zoals uitnodigingen maken en versturen, correspondentie verzorgen, catering regelen, attenties regelen voor bijeenkomsten, ordernummers aanmaken voor facturen en bijhouden of facturen zijn betaald. Je neemt initiatief, draagt zorg voor een goed verloop van a tot z en stemt je af op wat de verschillende doelgroepen nodig hebben.

- **Secretariële ondersteuning**

Je beheert agenda's en e-mail, plant afspraken in, onderhoudt relaties en je bereidt overleggen voor en verzorgt de verslaglegging daarvan.

- **Organisatie bijeenkomsten en evenementen**

Je organiseert projectbijeenkomsten van 10 tot 300 personen, denk hierbij aan symposia, webinars en andere evenementen, fysiek en online. Dit alles doe je in nauwe samenwerking met de collega's van het lectoraat. Indien nodig ben je aanwezig als gastvrouw/ -heer.

Welkom bij Windesheim

Een hogeschool waar iedereen zich gewaardeerd én thuis mag voelen. Gelijke kansen staan bij ons centraal en onze kracht ligt in samenwerking. We dragen bij aan relevant onderzoek gericht op een inclusieve en duurzame samenleving. En we helpen nieuwe professionals op weg in hun loopbaan. Dat doen we door te werken aan eigen leerroutes voor de studenten en door onze opleidingsmogelijkheden steeds beter af te stemmen op wat nodig is. Zo bouwen we samen aan de toekomst.

Op onze campus in Zwolle kun je meer dan werken alleen. Het is een energieke gemeenschap, met veel mensen, activiteiten en een grote hoeveelheid voorzieningen. Een uitgebreide campuswinkel, restaurants, cafés en als je wilt sporten kan dat in onze sportschool of het zwembad. De campus ligt net buiten het bruisende centrum van Zwolle, vlak bij de IJssel en op loopafstand van het station.

Jij maakt onderdeel uit van het bedrijfsvoeringsteam Onderzoek van het domein Gezondheid en Welzijn. Kenmerkend aan dit team is de grote diversiteit aan taakgebieden en de grote en persoonlijke betrokkenheid bij elkaar. Dit team van 8 personen ondersteunt het Kenniscentrum met daarin de volgende lectoraten: Goed leven met Dementie, GGZ & Samenleving, Jeugd en Jeugd & Media. Daarnaast werk je nauw samen met de lectoren en onderzoekers van de lectoraten. Uiteraard krijg je begeleiding van collega's, maar ook veel ruimte en vertrouwen om je werk zelf te organiseren.

"Kenmerkend aan ons team is de drive om het steeds een beetje beter te doen. We werken hard, maar maken ook tijd voor ontspanning en plezier. We zijn altijd in voor een wandeling in de pauze."

Janet Kok-van de Vosse, projectcoördinator bedrijfsvoeringsteam Onderzoek

Jouw bijdrage

Ieder mens heeft een eigen unieke achtergrond. En wij geloven dat waar verschillen samenkomen, resultaten kunnen bloeien. Dat jij veel energie krijgt van goed samenwerken spreekt dus wat ons betreft voor zich. Verder zien we graag dat jij voor de vacature van projectmedewerker een hands-on mentaliteit hebt, stressbestendig en zorgvuldig bent. En natuurlijk een gezellige collega! Daarnaast vragen wij het volgende:

- Je beschikt over een afgeronde mbo niveau 4 opleiding.
- Je bent een uitstekende organisator en hebt aantoonbare ervaring met projectmatig werken.
- Je bent ICT vaardig, hebt goede kennis van Office 365.
- Je beschikt over uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden en kunt deze op verschillende niveaus inzetten.

- Je voelt je verantwoordelijk voor het continu verbeteren van werkprocessen.
- Je denkt in mogelijkheden en creëert kansen.

Jouw vooruitzicht

Werken in een stimulerende omgeving waarin we je aanmoedigen kansen te benutten. En waarin jij jezelf mag en kunt zijn. Als projectmedewerker Kenniscentrum kun jij vanaf 1 juni voor 24 uur per week impact maken op mensen, het werkveld, de maatschappij en daarmee op de toekomst. Daarnaast mag je (op basis van 40 uur per week) rekenen op:

- een bruto maandsalaris tussen €2724,20 en €3631,83 (schaal 7 [cao hbo](#))
- een arbeidsovereenkomst voor 12 maanden
- 53 vakantiedagen per jaar
- 8% vakantiegeld
- 8,3% eindejaarsuitkering
- Een flexibele reiskostenregeling, helemaal afgestemd op jouw wijze van vervoer.
- [Volop ontwikkelingsmogelijkheden](#) via ons eigen interne opleidingsinstituut en GoodHabitZ
- Vers fruit op je werkplek en sportfaciliteiten
- Een jaarlijkse vergoeding voor vakliteratuur en een gratis museumjaarkaart
- Thuiswerkfaciliteiten zoals een laptop, die hybride werken mogelijk maken
- Orange Belt (Lean) training en een training Klantgericht schrijven

[Hier lees je meer over Windesheim als werkgever en onze arbeidsvoorwaarden.](#)

Solliciteer en sluit je aan bij Windesheim

Ben jij een uitstekende organisator en schakel je gemakkelijk tussen verschillende taken? Solliciteer dan uiterlijk 12 mei als projectmedewerker Kenniscentrum met een motivatie en je cv.

Wat je kunt verwachten

Sollicitatieformulier ingevuld en verzonden? Na een eerste selectie laten we je weten of we je uitnodigen voor een kennismaking. Willen wij én jij na dit gesprek collega's worden? Dan doen we je een aanbod voor een contract.

- Uiterlijk binnen 14 dagen na sluitingsdatum krijg je een reactie.
- De gesprekken zijn op 21 mei tussen 11.00 en 15.00 uur onze campus in Zwolle.
- Het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een voorwaarde voor indiensttreding bij hogeschool Windesheim.

Contact

Heb je belangstelling voor deze functie? Anique Snijders, teamleider bedrijfsvoering, geeft je graag antwoord op functie-inhoudelijke vragen. Ze is bereikbaar via a.snijders@windesheim.nl.

Melda Kel, adviseur recruitment, geeft je graag antwoord op overige, procedurele vragen. Ze is bereikbaar via viam.kel@windesheim.nl of 088-4699345.