

Facilitair medewerker / Huismeester

Ben jij breed inzetbaar en bovendien flexibel ten aanzien van werkzaamheden en tijden? Dan ben jij misschien wel de nieuwe facilitair medewerker/huismeester waar wij naar op zoek zijn. Sluit je aan bij je collega's op wie je kunt rekenen. Jouw nieuwe baan begint bij hogeschool Windesheim in Almere.

Aan deze baan geef jij invulling

Als facilitair medewerker/huismeester staat het dagelijkse gebouwbeheer en uitgebreide serviceverlening aan de gebruikers van dit gebouw centraal, het zogenaamde gastheerschap. Per dag loop je meerdere rondes door het gebouw om te kijken of alles goed en veilig verloopt in de diverse ruimtes, maar ook voer je kleine klusjes uit en verleent assistentie bij problemen met de AV-middelen. Je kunt te maken krijgen met BHV-gevallen waarin je kordaat moet kunnen handelen. Ook tijdens evenementen word je ingezet waarbij je echt de handen uit de mouwen moet steken. Daarnaast lever je een bijdrage aan de beveiliging en bewaking van de gebouwen en terreinen. Je bent eerste verantwoordelijke voor de netheid en orde in de verschillende gebouwen, zoals het constateren en melden van (kleine) gebreken en de handhaving van huisregels. Het team van de huismeesters in Almere bestaat uit 16 medewerkers. Het volgen van trainingen en cursussen is een jaarlijks terugkerend en vast onderdeel van je werk.

"Een uurtje uit de praktijk"

Tijdens je vroege dienst, die om 7.00 uur start, open je 's morgens het gebouw, je schakelt het alarm uit, doet de verlichting aan en je maakt een ronde door het gebouw om te kijken of alles in orde is, in en om het gebouw. Hierna check je de agenda om te kijken welke onderwijsleermiddelen je moet klaarzetten. Je controleert of alles goed werkt en onderneemt onmiddellijk actie als dat niet het geval is, het mag de studenten immers aan niets ontbreken; het onderwijs staat centraal. Tijdens een ronde door het gebouw zie je studenten op de tafel zitten, je vraagt vriendelijk of ze plaats willen nemen op de stoel en je doet dit respectvol en met een glimlach. Plotseling een melding dat er een lift in storing staat. Er zitten medewerkers vast. Je komt in actie en je houdt je hoofd koel! Printerstoring op de 9e etage? Je weet hoe je dit kunt oplossen en mocht dit niet lukken, dan weet je welke vervolgstap je moet nemen. Oeps vergeten aan te vragen, maar een tentamen moet over vijf minuten beginnen. Niet treuzelen, handen uit de mouwen en oplossen.

Welkom bij Windesheim

Een hogeschool waar iedereen zich gewaardeerd én thuis mag voelen. Gelijke kansen staan centraal en onze kracht ligt in samenwerking. We dragen bij aan een inclusieve en duurzame samenleving door relevant onderzoek en het opleiden van nieuwe professionals. Met persoonlijke leerroutes en actuele opleidingen bouwen we samen aan de toekomst.

Locatie Almere biedt diverse opleidingen in een unieke stedelijke omgeving, verspreid over drie opvallende gebouwen: het Circus, de Landdrost en De nieuwe bibliotheek. De locaties liggen dicht bij elkaar en Station Almere, met winkels en horeca om de hoek, alles compact en dichtbij.

Je sluit aan bij 16 collega's van de afdeling facilitair op de locatie in Almere. Kenmerkend voor het team is de goede onderlinge sfeer. We doen het samen en helpen elkaar! We organiseren regelmatig een teambijeenkomst op de eigen locatie met een hapje en drankje. Je komt terecht in een divers team met wisselend aantal dienstjaren, leeftijden en achtergronden.

Jouw bijdrage

Ieder mens heeft een eigen unieke achtergrond. En wij geloven dat waar verschillen

samenkomen, resultaten kunnen bloeien. Dat jij veel energie krijgt van goed samenwerken spreekt dus wat ons betreft voor zich. Verder zien we graag dat jij voor de vacature van facilitair medewerker/huismeester een serviceverlenende instelling hebt en een echte teamspeler bent. Daarnaast heb/ben je:

- een mbo-opleiding
- ervaring met bedrijfshulpverlening
- aantoonbaar ICT-vaardig
- besluitvaardig en kunt prioriteiten stellen
- dienstverlenend, klantgericht en stressbestendig
- flexibel en in ieder geval 4 dagen inzetbaar
- iemand die zorg draagt voor de veiligheid van onze studenten en medewerkers in en om de school

Jouw vooruitzicht

Als facilitair medewerker/huismeester (36 uur) werk je in een stimulerende omgeving waar je jezelf kunt zijn en impact maakt op het onderwijs van morgen. Je krijgt:

- een salaris van tussen de € 2.649,- en € 3.514,-- bruto per maand (schaal 4 cao hbo)
- een contract voor 12 maanden
- 428 verlofuren per jaar bij 40 uur (53,5 dagen inclusief feestdagen)
- 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering
- flexibele reiskostenvergoeding (waarbij het OV volledig wordt vergoed)
- ruime ontwikkelmogelijkheden via onze Corporate Academy en GoodHabitz
- extra's zoals vers fruit, gratis sporten op campus, museumkaart en vakliteratuurvergoeding
- balans tussen werk en privé door flexibele werktijden en goede verlofregelingen
- thuiswerkmogelijkheden en een laptop

Meer weten over werken bij Windesheim? Bekijk onze arbeidsvoorwaarden hier.

Solliciteer en sluit je aan bij Windesheim

Heb jij graag veel contact met mensen en ben je op zoek naar een afwisselende functie? Solliciteer dan uiterlijk 5 oktober met een motivatie en je cv.

Wat je kunt verwachten

Sollicitatieformulier ingevuld en verzonden? Na een eerste selectie laten we je weten of we je uitnodigen voor een kennismaking. Zijn we allebei enthousiast na dit gesprek? Dan volgt een tweede gesprek. Willen wij én jij na dit gesprek collega's worden? Dan doen we je een aanbod voor een contract.

- Je ontvangt binnen 3 werkdagen na 5 oktober a.s. een reactie.
- De gesprekken zijn op 22 oktober in Almere.
- Deze vacature is gelijktijdig intern en extern geplaatst. Geschikte interne kandidaten hebben voorrang op externe kandidaten.
- Voor deze functie vragen we je, als dat nog niet is gebeurd, een actuele VOG te overleggen.

Contact

Heb je belangstelling voor deze functie? Rob de Rover, teamleider facilitaire zaken, geeft je graag antwoord op functie-inhoudelijke vragen. Je kunt hem bereiken op telefoonnummer: 088-4698584 of via mail: rg.de.rover@windesheim.nl.

Daphne Douwes, adviseur recruitment, geeft je graag antwoord op overige, procedurele vragen. Ze is bereikbaar via ds.douwes@windesheim.nl of 088-4696430.