

Procesanalist t.b.v. programma Eigen Leerroute

Procesanalist t.b.v. programma Eigen Leerroute

Windesheim werkt aan een onderwijsorganisatie die soepel, helder en goed aantoonbaar functioneert. Als procesanalist breng jij processen in kaart, analyseer je hoe ze werken en lever je onderbouwde inzichten op waarmee de organisatie echt verder komt. Jij staat objectief in het speelveld en zorgt dat de juiste informatie op tafel komt. Sluit je aan bij het programma Eigen Leerroute!

Aan deze baan geef jij invulling

Zinvol werk begint met inzicht. Windesheim heeft de ambitie om onderwijsprocessen slimmer te organiseren. Als procesanalist maak jij processen inzichtelijk, analyseer je hoe ze functioneren en vertaal je bevindingen naar concrete input voor verbeteringen en besluitvorming. Je werkt nauw samen met de procesmanager, aan wie je je analyses doorlevert.

Meer in detail ben jij als procesanalist bezig met het:

Opstellen en onderhouden van procesbeschrijvingen, op basis van vastgestelde modelleerconventies.

Analyseren van de werking van processen, inclusief knelpunten, risico's en afhankelijkheden.

Metten en analyseren van procesindicatoren en vertalen naar heldere rapportages voor het procesverbeteroverleg (PVO).

Organiseren en begeleiden van werksessies met stakeholders om de juiste inhoud op tafel te krijgen.

Vertalen van analyses naar feiten, scenario's en aandachtspunten voor besluitvorming door de procesmanager.

Signaleren van de impact van organisatorische of procedurele wijzigingen op lopende processen.

Afstemmen met key-users en medewerkers in het proces om procesbeschrijvingen correct en volledig te houden.

Welkom bij het programmateam Eigen Leerroute

Jij sluit je aan bij het programma Eigen Leerroute. Je werkt vanuit een inhoudelijk ondersteunende rol samen met de procesregisseur, procesmanagers, proceseigenaren en andere betrokken rollen. Kenmerkend voor dit programmateam zijn de inhoudelijke diepgang en de breedte van het werk.

Jouw bijdrage

Ieder mens heeft een eigen unieke achtergrond. En wij geloven dat waar verschillen samenkomen, resultaten kunnen bloeien. Dat jij veel energie krijgt van goed samenwerken spreekt dus wat ons betreft voor zich. Verder zien we graag dat jij voor de vacature van procesanalist onpartijdig en objectief in het speelveld staat en analytisch sterk bent, in staat om complexe processen te doorgronden en te vertalen naar hanteerbare, heldere procesbeschrijvingen en bruikbare inzichten.

Daarnaast heb je:

Aantoonbare ervaring met procesanalyse: het opbouwen van analyses, het beschrijven van processen en het vertalen van bevindingen naar heldere rapportages.

Ervaring met het organiseren en begeleiden van stakeholdersessies en het benutten van gesprekstechnieken en werkmethoden om de juiste informatie boven tafel te krijgen.

Communicatieve vaardigheid en het vermogen om goed samen te werken met uiteenlopende stakeholders.

Een afgerond bachelordiploma.

Wil je eens verkennen of deze functie iets voor je is? Een informeel (telefoon)gesprek is al een mooie eerste stap. Denk je dat je nog niet volledig aan de functie-eisen voldoet, maar verwacht je dat je door bijscholing of professionalisering binnen een jaar helemaal klaar bent voor deze rol? Reageer vooral! We kijken graag samen met je naar de mogelijkheden om in deze rol te groeien.

Jouw vooruitzicht

Als procesanalist kun jij voor 24–28 uur per week aan de slag. Het gaat om een aanstelling voor de duur van 2 jaar, in de vorm van een uitleenconstructie. Dit betekent dat je op je eigen kostenplaats blijft en tijdelijk wordt uitgeleend aan het programma Eigen Leerroute. Afhankelijk van je huidige contract kan een toelage voor werkzaamheden in een hogere schaal van toepassing zijn. Na afloop keer je terug in je oude functie en loonschaal. Het is verstandig om hierover vooraf met je leidinggevende te overleggen. De functie valt onder het standaard functieprofiel van informatiespecialist A.

Deze loopbaanstap kan mogelijk invloed hebben op jouw bruto maandsalaris. Afhankelijk van jouw huidige inschaling bedraagt het bruto maandsalaris bij een fulltime dienstverband tussen de €3.667,- en €5.154,- (conform schaal 9 van de [cao hbo](#)). Bij een promotie ga je over naar een nieuwe salarisschaal met twee extra periodieken. Blijf je in dezelfde salarisschaal, dan blijft je salaris gelijk. In geval van demotie, waarbij je een lagere salarisschaal krijgt dan je huidige functie, geldt een afbouw van je salaris met een demotietoelage.

Dit is een structurele vacature. Daarom geldt de mobiliteitsstimulans van €2.400 netto, met ruimte voor scholing en ontwikkeling, zodat je je waar nodig binnen een jaar passend kunt ontwikkelen naar deze functie. Voor meer informatie check de employee journey – uitvoeringsregeling via [Sharenet](#).

Solliciteer en sluit je aan

Wil jij jouw analytisch vermogen inzetten om Windesheim's processen inzichtelijker en beter te maken? Solliciteer dan uiterlijk maandag 23 juni a.s. als procesanalist met een motivatie en je cv. Beantwoord in je motivatie in ieder geval onderstaande vragen. Dat helpt ons bij het zo objectief mogelijk werven en selecteren:

Wat is je motivatie om deze rol op te pakken?

Welke ervaring heb jij met het zelfstandig opbouwen van procesanalyses en het vertalen daarvan naar bruikbare inzichten voor besluitvorming?

Hoe zorg jij er in de praktijk voor dat je objectief en onpartijdig blijft in een speelveld met uiteenlopende belangen?

Welke werkvormen of tools zet jij in om in stakeholdersessies de juiste informatie boven tafel te krijgen?

Wat je kunt verwachten

Sollicitatieformulier ingevuld en verzonden?

Je ontvangt binnen 5 werkdagen na de sluitingsdatum een reactie van ons.

Gesprekken worden op korte termijn gehouden en in overleg ingepland. Ons streven is om de procedure vóór de zomervakantie af te ronden.

Een interne referentiecheck kan onderdeel uitmaken van het wervingsproces.

Deze vacature is alleen intern geplaatst.

Het aanvragen van een VOG is onderdeel van deze procedure.

Contact

Heb je inhoudelijke vragen over deze functie? Neem gerust contact op met André Abrahamse (programmamanager Eigen Leerroute) via a.abrahamse@windesheim.nl of 0617948900.

Johanna Hutte, adviseur recruitment, geeft je graag antwoord op overige, procedurele vragen. Ze is bereikbaar via j.hutte@windesheim.nl of 088-4697219.