

# Communicatiemedewerker Kenniscentrum Maatschappelijke Innovaties Flevoland

**Jij bent de spin in het web van de communicatie voor het Kenniscentrum Maatschappelijke Innovaties Flevoland. Als ervaren communicatiemedewerker weet je alles van (social en interne) media, websitebeheer, opstellen van nieuwsbrieven en communicatieve ondersteuning in projecten. Steek je daarnaast ook graag je handen uit de mouwen? Dan gaan wij graag met jou in gesprek! Sluit je aan bij collega's op wie je kunt rekenen. Jouw nieuwe baan begint bij hogeschool Windesheim in Almere!**

## **Aan deze baan geef jij invulling**

Als communicatiemedewerker binnen de bedrijfsvoering Flevoland werk je in een dynamische omgeving waarin je creatief, flexibel en proactief te werk gaat. Je brengt nieuwe inzichten uit het vakgebied communicatie mee en adviseert over eigentijdse mogelijkheden. Je bent de verbindende factor voor het Kenniscentrum om hun zichtbaarheid te vergroten, en helpt de verbinding tussen onderzoek, onderwijs en samenleving te versterken en impact te maken. Je werkt communicatieacties uit volgens de communicatiestrategie, in samenwerking met de communicatieadviseur in Almere en de centrale afdeling Marketing en Communicatie. Meer in detail houd jij je als communicatiemedewerker bezig met:

- Het actief meedenken met en ondersteunen van lectoren, onderzoekers en het projectbureau bij het ontwikkelen van diverse communicatievormen en pr-activiteiten.
- Het creëren van middelen (flyers, banners etc.) en content voor de website, social media en het opstellen van verschillende nieuwsbrieven.
- Het gevraagd en ongevraagd voorstellen doen om bestaande communicatie-uitingen en pr-activiteiten (mede) te realiseren, ontwikkelen of verbeteren.
- Het leveren van pr- en communicatieondersteuning en -advies bij in- en externe projecten en evenementen.

Je bent een netwerker met lef en creativiteit. Je stapt snel op mensen af en kan collega's vinden en verbinden. Je weet wat je te doen staat, bent in staat om problemen of belemmeringen te signaleren en deze zo snel mogelijk op te lossen.

Het is belangrijk dat je op de hoogte bent van wat er binnen de projecten gebeurt. Je verbindt de verschillende lectoraten en zorgt ervoor dat de projecten zowel intern als extern aandacht krijgen. Jij bepaalt hoe en wanneer er over de projecten gecommuniceerd moet worden. Op deze manier vergroot je de zichtbaarheid van het Kenniscentrum, zowel binnen de organisatie als in de regio. Als jou iets gevraagd wordt, pak je het naar eigen inzicht op. Zie je hoe het slimmer kan? Dan neem jij initiatief om het aan te passen. Je fungeert als vraagbaak op gebied van communicatie binnen het Kenniscentrum. Je houdt ervan om te werken binnen een dynamische omgeving. Je bent stressbestendig: je blijft effectief presteren en prioriteiten stellen onder tijdsdruk.

## **Welkom bij Windesheim**

Een hogeschool waar iedereen zich gewaardeerd én thuis mag voelen. Gelijke kansen staan bij ons centraal en onze kracht ligt in samenwerking. We dragen bij aan relevant onderzoek gericht op een inclusieve en duurzame samenleving. En we helpen nieuwe professionals op weg in hun loopbaan. Dat doen we door te werken aan eigen leerroutes voor de studenten en door onze opleidingsmogelijkheden steeds beter af te stemmen op wat nodig is. Zo bouwen we samen aan de toekomst.

Locatie Almere heeft een breed opleidingsaanbod en een hele eigen identiteit. Almere kent geen campus; de opleidingen zijn verspreid over drie verschillende panden in het centrum van de stad. Het karakteristieke Circus, het hoogwaardige gebouw de Landdrost en De nieuwe bibliotheek vormen het moderne decor voor onze opleidingen. De locaties zijn op loopafstand van elkaar en op loopafstand van Station Almere. Alles compact bij elkaar met om de hoek winkels, restaurants, cafés en een bioscoop.

Jij sluit je aan bij 19 collega's van het projectbureau. Het projectbureau ondersteunt het Kenniscentrum Maatschappelijke Innovaties Flevoland. Lectoren, onderzoekers, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek dat bijdraagt aan de kennisontwikkeling in de regio. Er heerst bij ons een levendige sfeer. Iedereen heeft zijn eigen taakgebied. Door een goede samenwerking vinden we elkaar en is iedereen bereid elkaar te helpen. Het team werkt hard én zorgt voor ontspanning en plezier.

## **Jouw bijdrage**

Ieder mens heeft een eigen unieke achtergrond. En wij geloven dat waar verschillen samenkomen, resultaten kunnen bloeien. Dat jij veel energie krijgt van goed samenwerken spreekt dus wat ons betreft voor zich. Verder zien we graag dat jij voor deze vacature klant- en resultaatgericht werkt met ruimte voor initiatief. Daarnaast:

- heb je een afgeronde AD of Hbo-opleiding communicatie (of vergelijkbaar) met minstens drie

jaar aantoonbare relevante werkervaring

- ben je taalvaardig en hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal
- heb je ervaring met contentredactiewerkzaamheden
- heb je kennis van Word-Press en Canva is een pre
- kun je prioriteiten stellen en werkt proactief
- kun je goed samenwerken in diverse teams om productieve resultaten te bevorderen

Het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een voorwaarde voor deze functie.

### **Jouw vooruitzicht**

Werken in een stimulerende omgeving waarin we je aanmoedigen kansen te benutten. En waarin jij jezelf mag en kunt zijn. Als communicatiemedewerker kun jij voor 32 uur per week impact maken op mensen, het werkveld, de maatschappij en daarmee op de toekomst. Daarnaast mag je (op basis van 40 uur per week) rekenen op:

- een brutomaandsalaris tussen € 3.184,- en € 4.208,- (schaal 8 [cao hbo](#))
- een arbeidsovereenkomst voor 12 maanden
- Een ruime verlofregeling. Ter illustratie: bij een fulltime dienstverband én een gekozen werkweekvariant van 40 uur kan je jaarlijks 428 verlofuren opnemen. Dit zijn 53,5 vakantiedagen, inclusief de verplichte vrije dagen en de feestdagen.
- 8% vakantiegeld
- 8,3% eindejaarsuitkering
- een flexibele reiskostenregeling, helemaal afgestemd op jouw wijze van vervoer.
- [volop ontwikkelingsmogelijkheden](#) via ons eigen interne opleidingsinstituut en GoodHabitz
- vers fruit op je werkplek en sportfaciliteiten
- een jaarlijkse vergoeding voor vakliteratuur en een gratis museumjaarkaart
- thuiswerkfaciliteiten zoals een laptop, die hybride werken mogelijk maken

[Hier lees je meer over Windesheim als werkgever en onze arbeidsvoorwaarden.](#)

### **Solliciteer en sluit je aan bij Windesheim**

Ben jij de duizendpoot die zich wil vastbijten in de communicatie voor het Kenniscentrum? Solliciteer dan uiterlijk 3 november a.s. met een motivatie en je cv. Om ons te helpen zo objectief mogelijk te werven en selecteren, vragen wij jou om in je motivatie in ieder geval onderstaande vragen te beantwoorden.

1. Wil je een voorbeeld beschrijven van hoe jij te werk gaat in een dynamische werkomgeving waar veel verschillende vraagstukken op je afkomen?
2. Kan je aangeven waar jouw creativiteit naar voren komt?
3. Wil je een situatie schetsen die typerend is voor hoe jij samenwerking binnen een team stimuleert?

### **Wat je kunt verwachten**

Sollicitatieformulier ingevuld en verzonden? Na een eerste selectie laten we je weten of we je uitnodigen voor een kennismaking. Zijn we allebei enthousiast na dit gesprek? Dan volgt eventueel een tweede gesprek. Willen wij én jij na dit gesprek collega's worden? Dan doen we je een aanbod voor een contract.

- Uiterlijk binnen 5 werkdagen na 3 november krijg je een reactie.
- De gesprekken zullen z.s.m. gepland worden na de sluitingsdatum.
- Een referentiecheck kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.

Deze vacature is gelijktijdig intern en extern geplaatst. Geschikte interne kandidaten hebben voorrang op externe kandidaten.

### **Contact**

Heb je belangstelling voor deze functie? Monique Evink, teamleider projectbureau, geeft je graag antwoord op functie-inhoudelijke vragen. Ze is bereikbaar via [m.evink@windesheim.nl](mailto:m.evink@windesheim.nl) en 088-4698228.

Daphne Douwes, adviseur recruitment, geeft je graag antwoord op overige, procedurele vragen. Ze is bereikbaar via [viads.douwes@windesheim.nl](mailto:viads.douwes@windesheim.nl) of 088-4696430.