

Teamleider Supportteam SSC

Binnen de dienst Strategie en Support houdt de afdeling Studentenzaken en Services zich bezig met de tweedelijns-ondersteuning en studentbegeleiding voor alle studenten binnen de hogeschool. Ben jij de inspirerende leider die ons Supportteam wil versterken en richting wil geven aan de studentbegeleiding binnen Windesheim? Dan hebben wij de functie die bij je past! Sluit je aan bij collega's op wie je kunt rekenen. Jouw nieuwe baan begint bij hogeschool Windesheim in Zwolle.

Aan deze baan geef jij invulling

Bij het SSC (Student Support Centrum) werken Studentendecanen, Studentenpsychologen, Studiekeuze- en loopbaancoaches, Taalspecialisten en verschillende adviseurs. Samen met de student maken de specialisten werk van begeleidingsvraagstukken die het welzijn van de student en de studievoortgang belemmeren. Vragen van studenten en hun studentbegeleiders komen binnen bij het Supportteam van het SSC, zowel digitaal als fysiek. Vragen worden, daar waar het kan, direct door het Supportteam afgehandeld. Voor begeleidingsvraagstukken plannen de Supportteam-medewerkers een afspraak in bij de betreffende specialist. Het Supportteam is een zelfstandig werkend team op inhoud en bestaat uit 9 collega's met verschillende taakgebieden. Als teamleider ben je eindverantwoordelijk voor het ontwikkelen en de aansturing van het team. Je werkt nauw samen met de coördinator van het team, dit is een teamlid die het eerste aanspreekpunt is voor de dagelijkse werkzaamheden. Thema's en ontwikkelingen binnen het Hoger Onderwijs, de hogeschool en het SSC vertalen jullie naar de operationele processen van het team. Daarnaast werk je samen met de teamleider van de specialisten van het SSC en je rapporteert aan de Manager Studentenzaken en Services.

Welkom bij Windesheim

Een hogeschool waar iedereen zich gewaardeerd én thuis mag voelen. Gelijke kansen staan bij ons centraal en onze kracht ligt in samenwerking. We dragen bij aan relevant onderzoek gericht op een inclusieve en duurzame samenleving. En we helpen nieuwe professionals op weg in hun loopbaan. Dat doen we door te werken aan eigen leerroutes voor de studenten en door onze opleidingsmogelijkheden steeds beter af te stemmen op wat nodig is. Zo bouwen we samen aan de toekomst.

Op onze campus in Zwolle kun je meer dan werken alleen. Het is een energieke gemeenschap, met veel mensen, activiteiten en een grote hoeveelheid voorzieningen. Een Spar University, restaurants, cafés en als je wilt sporten kan dat in onze sportschool of het zwembad. De campus ligt net buiten het bruisende centrum van Zwolle, vlak bij de IJssel en op loopafstand van het station.

Jij sluit je aan bij 9 collega's van het Supportteam van het Student Support Centrum. Kenmerkend aan het team zijn de betrokkenheid naar de student, naar elkaar en naar de organisatie en de verscheidenheid in taken en werkzaamheden die de verschillende rollen binnen het team hebben.

Jouw bijdrage

Ieder mens heeft een eigen unieke achtergrond. En wij geloven dat waar verschillen samenkomen, resultaten kunnen bloeien. Dat jij veel energie krijgt van goed samenwerken spreekt dus wat ons betreft voor zich. Daarnaast zien we graag dat je meebrengt:

- Je hebt minimaal een relevante HBO opleiding;
- Je hebt ervaring met het managen van teamprocessen en inzicht in het optimaliseren van klant(student)contactprocessen;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en hebt ervaring met (verander)processen;
- Je bent flexibel, empathisch en hebt een verbindend vermogen;
- Je communiceert open en transparant;
- Je bent initiatiefrijk en besluitvaardig: je weet samen met de coördinator van het Supportteam te signaleren, te benoemen en adequaat te handelen.
- Bij voorkeur verdeel je jouw werktijd over drie werkdagen.

Jouw vooruitzicht

Werken in een stimulerende omgeving waarin we je aanmoedigen kansen te benutten. En waarin jij jezelf mag en kunt zijn. Als Teamleider Supportteam kun jij, bij voorkeur, vanaf medio 1 januari 2025 voor 16 uur per week impact maken op mensen, het werkveld, de maatschappij en daarmee op de toekomst. Daarnaast mag je (op basis van 40 uur per week) rekenen op:

- een bruto maandsalaris tussen €3.471 en €4.720,- (deze functie wordt ingedeeld als medewerker bedrijfsvoering E, schaal 9 [cao hbo](#))
- een arbeidsovereenkomst voor 12 maanden, met kans op verlenging
- Een ruime verlofregeling. Ter illustratie: bij een fulltime dienstverband én een gekozen

werkweekvariant van 40 uur kan je jaarlijks 428 verlofuren opnemen. Dit zijn 53,5 vakantiedagen, inclusief de verplichte vrije dagen en de feestdagen.

- 8% vakantiegeld
- 8,3% eindejaarsuitkering
- een flexibele reiskostenregeling, helemaal afgestemd op jouw wijze van vervoer. · volop ontwikkelingsmogelijkheden via ons eigen interne opleidingsinstituut en GoodHabitz
- vers fruit op je werkplek en sportfaciliteiten
- een jaarlijkse vergoeding voor vakliteratuur en een gratis museumjaarkaart
- thuiswerkfaciliteiten zoals een laptop, die hybride werken mogelijk maken

[Hier lees je meer over Windesheim als werkgever en onze arbeidsvoorwaarden.](#)

Solliciteer en sluit je aan bij Windesheim

Ben jij de inspirerende leider die ons Supportteam wil versterken en richting wil geven aan de studentbegeleiding binnen Windesheim? Solliciteer dan uiterlijk 1 december als Teamleider Supportteam met een motivatie en je cv. Beantwoord in je motivatie in ieder geval onderstaande vragen. Dat helpt ons bij het zo objectief mogelijk werven en selecteren:

- Wat zorgt ervoor dat deze functie je aanspreekt?
- Hoe zou je jouw communicatieve vaardigheden typeren?
- Hoe zou jij je verbindend vermogen omschrijven?

Wat je kunt verwachten

Sollicitatieformulier ingevuld en verzonden? Na een eerste selectie laten we je weten of we je uitnodigen voor een kennismaking. Zijn we allebei enthousiast na dit gesprek? Dan volgt een tweede gesprek. Willen wij én jij na dit gesprek collega's worden? Dan doen we je een aanbod voor een contract.

- Uiterlijk binnen 5 werkdagen na 1 december ontvang je een reactie.
- De gesprekken vinden plaats op dinsdag 10 december in de ochtend of middag Zwolle.

Deze vacature is gelijktijdig intern en extern geplaatst. Geschikte interne kandidaten hebben voorrang op externe kandidaten

Contact

Heb je belangstelling voor deze functie? Douwe Rijpstra, Teamleider Studentzaken en Services, geeft je graag antwoord op functie-inhoudelijke vragen. Hij is bereikbaar via d.rijpstra@windesheim.nl of 088-4699468.

Mathijs Schumacher, adviseur recruitment, geeft je graag antwoord op overige, procedurele vragen. Hij is bereikbaar via m.schumacher@windesheim.nl of 088-4696042